**黄石市第四医院有限公司**

招

标

文

件

**采购人：黄石市第四医院有限公司**

**二0二四年**

目录

[第一章 招标公告 3](#_Toc19344)

[第二章 经营服务商须知 5](#_Toc12401)

[第三章 项目服务需求及要求 9](#_Toc31303)

[第四章 资格审查方法及标准 1](#_Toc25179)3

[第五章 评标方法、程序及标准 1](#_Toc17636)6

[第六章 投标文件格式（参考） 2](#_Toc24206)0

# 招标公告

根据需要对黄石市第四医院营养餐厅（含生活超市）外包经营服务项目进行招标，欢迎符合条件的经营服务商投标。

**一、采购项目名称：**黄石市第四医院营养餐厅（含生活超市）外包经营服务项目

**二、招标内容：**黄石市第四医院营养餐厅（含生活超市）外包经营服务项目。（项目要求详见第三章“项目服务需求及要求”）

**三、采购预算：**

收取租赁费8.8万元/年

**四、经营服务商资格要求**

1、投标人须持有有效期内的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（三证合一只需提供营业执照），具有独立法人资格，且有从事本项目的经营范围。

2、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的信用查询记录；投标企业若在“失信被执行人”名单中的，其投标无效。

3、经营服务商必须具备有效的食品经营许可证。

4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

5、投标人必须承诺为拟派食堂工作人员办理健康证及从业资格证。

6、经营服务商承诺不采购假冒伪劣原材料，所采购米、油和猪肉等大宗食品必须索取“三证”。

7、本项目不接受联合体投标。

**五、报名信息：**

1、报名时间：2024年9月12日8：00分至2024年9月20日14:10（周末不受理）。

2、报名资料：营业执照（复印件）、法人授权委托书及相关资质证件。

3、报名资料递交地点：1号楼3楼307室行管科。

**六、开标及递交投标文件：**

开标时间：2024年9月20日14:10点，开标之日当天现场递交投标文件。

**七、质疑：**

经营服务商认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向黄石市第四医院提出书面质疑，并提供相关有效证明材料，质疑提出时间以递交质疑文件时间为准。

**八、联系方式：**

联系人：张老师

电 话：0714-5418104

**附：法人授权委托书**

黄石市第四医院：

本授权委托书声明：本人系（经营服务商名称）的法定代表人     （法人姓名），现授权委托我公司的（姓名）为代理人，代理人在此过程中所递交、签署的一切文件，我方均予以承认，与本单位的行为具有同等法律效力。

经营服务商（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

代理人（签字）：

身份证号码：

附：法定代表人身份证复印件（反面）

附：法定代表人身份证复印件（正面）

附：授权委托人身份证复印件（反面）

附：授权委托人身份证复印件（正面）

日期： 年 月 日

# 经营服务商须知

**投标须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **内容** |
|  | 采购项目名称 | 黄石市第四医院营养餐厅（含生活超市）外包经营服务项目 |
|  | 项目属性 | 经营服务 |
|  | 投标文件份数 | 正本一份，副本二份 |
|  | 现场踏勘 | 自行勘察 |
|  | 中标后分包 | 不允许 |
|  | 评标办法 | 综合评分法 |
|  | 服务周期 | 二年 |
|  | 质保期 | 不适用 |
|  | 投标货币 | 无 |
|  | 结算方式 | 中标后与甲方协商 |
|  | 其他 | / |

## 说明

1. **适用范围**

黄石市第四医院营养餐厅（含生活超市）外包经营服务项目

## 招标文件

1. **招标文件的构成**

第一章 招标公告

第二章 经营服务商须知

第三章 项目服务需求及要求

第四章 资格审查方法及标准

第五章 评标方法、程序及标准

第六章 投标文件格式（参考）

其他在招标过程中由采购人发出的修正和补充文件等

1. **招标文件疑问的提交**

3.1 潜在经营服务商对招标文件有疑问的，可以向黄石市第四医院行管科提出询问。

3.2 潜在经营服务商在项目招标公告期限届满之日起3个工作日内未对招标文件提出疑问的，黄石市第四医院将视其认同招标文件，在规定的时间后就招标文件内容提出的疑问将不予受理。

1. **招标文件的澄清、修改**

4.1 若招标时间、地点以及招标项目其它相关内容发生变更，将在黄石市第四医院有限公司网站发布变更公告，请各投标人随时关注相关信息。

4.2 为使潜在经营服务商有充足时间对招标文件的澄清或者修改的内容进行研究和响应，采购人可适当顺延提交投标文件的截止时间，并通知所有领取招标文件的潜在经营服务商。

## 投标文件

1. **投标文件的构成**

经营服务商编制的投标文件应包括但不限于下列内容：

第一部分资格证明文件（详见第六章“投标文件格式”中资格证明文件组成）

第二部分商务文件（详见第六章“投标文件格式”中商务文件组成）

第三部分技术、服务文件（详见第六章“投标文件格式”中技术、服务文件组成）

1. **投标文件编制**

6.1 经营服务商应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标书可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果及责任由经营服务商自行承担。

6.2 经营服务商应按照招标文件第六章“投标文件格式”提供的《投标书》、《法定代表人授权书》等格式、要求、规定来编制投标文件。

6.3 经营服务商应对投标文件中所提供资料的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。经营服务商应自觉接受采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。

6.4 因经营服务商投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据等，由此产生的后果及责任由经营服务商自行承担。

**6.5经营服务商应将投标文件第一部分资格证明文件、第二部分商务文件、第三部分技术、服务文件，用明显的隔页隔开一起装订，分别逐页连续标注页码，建立目录索引。各部分文件及内容详见第**六**章“投标文件格式”要求。**

1. **资格证明文件**

7.1 经营服务商应按本节及第四章“资格审查方法及标准”的要求，提供足以证明其符合项目“经营服务商资格要求”且中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的组成部分。

7.2 资格证明文件应真实、合法，并就此承担相应法律责任。

7.3 资格证明文件正本应为清晰彩色影印件且加盖单位公章，否则按照**无效投标处理**。副本可为正本的复印件,但应在副本封面加盖单位公章。

7.5 资格证明文件内容详见第四章“资格审查方法及标准”中资格审查内容。

## 开标与评标

1. **开标**

8.1 黄石市第四医院在第一章“招标公告”中约定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时采购人和经营服务商代表（经营服务商法定代表人或其授权代表）参加,参加开标的代表应签到以证明其出席。

8.2 经营服务商法定代表人或其授权代表应携带有效身份证明参加项目开标会，经营服务商未参加开标的，视同认可开标结果。截止投标文件递交时间，经营服务商不足3家的，不进行开标。

8.3 开标时，由医院纪检代表当着全体经营服务商及评委面检查投标文件的密封情况，经确认无误后由医院专家拆封评标。

8.4 经营服务商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人将及时处理经营服务商代表提出的询问或者回避申请。

1. **资格审查**

9.1 开标过程中，采购人与黄石市第四医院依据法律、法规及招标文件的规定，对经营服务商的资格进行审查，以确定经营服务商资格是否合格。合格经营服务商不足3家的，不进行后续评标。

9.2 资格审查详见第四章“资格审查方法及标准”。

1. **评标方法**

10.1 综合评分法。综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的经营服务商为中标候选人的评标方法。

10.2 评标方法详见第五章“评标方法、程序及标准”。

1. **评标委员会的组成**

11.1 评标委员人数应当为5人及以上单数。

11.2评标委员会成员由黄石市第四医院纪检监察室依规从黄石市第四医院专家库中随机抽取。

## 经营服务商信用信息及查询

1. **信用信息查询渠道及使用规则**

12.1 按照《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的要求，参与政府采购的经营服务商，信用记录的查询渠道为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))。

12.2 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的经营服务商，院方**拒绝**其参与政府采购活动。

12.3 经营服务商的信用记录，以发布公告之后查询结果的“信用中国”网站发布的信息为准。

## 适用法律

1. 采购人、采购代理机构及经营服务商的一切招标投标活动均适用《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关法律法规。
2. 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《合同法》。

## 招标文件的解释权

1. 招标文件的最终解释权为黄石市第四医院有限公司所有。

# 项目服务需求及要求

**一、招标内容**

黄石市第四医院有限公司拟在5号楼住院部二楼提供面积约478.7㎡的场地设置为营养餐厅（食堂），一楼提供面积约25㎡的场地设置为生活超市，现采用委托经营的方式，面向社会公开招标。

**二 、租赁期限**

二年

**三、经营服务商需知**

1、在中国工商行政管理机关注册登记取得营业执照，具有独立法人资格，具有承担民事责任能力。需具有三年及以上从事餐饮行业或食堂承包工作经验。

2、经营服务商在中标后不得转包给他人经营。

3、经营服务商必须遵守医院规章制度，合法经营，负责一切民事经济纠纷、食品安全、环保消防工商税务等所有事宜和顾客的投诉。

4、经营服务商与医院是**承包合同**关系，**为了依约履行合同**，必须接受医院监管，并最少委派一名管理人员对接院方，处理协调各种事务。

5、经营服务商应接受医院监督管理（定期或不定期督查） ，每季结合员工和患者的满意度问卷调查，如每一个年度内累计二次满意度在75%及以下，医院有权终止合作，不再续签合同。具体考核要求详见附件1和附件2。

6、食堂生产经营、服务所需人员、洗涤用品、纸巾、厨具、一次性餐具等日常使用物资均由中标方承担，大型设备、桌餐餐具由招标方提供，如有损坏或者遗失由中标方**按照购买价**赔偿。

7、黄石市第四医院在职职工，各类实习实训人员及劳务派遣人员约320人，病床数280张，食堂承包方需按时保质保量供餐，并提供病区订送餐服务，提供营养治疗膳食服务，配合医院相关科室的相关工作，接受院方院感监测并达标。

8、承包期限内水、电、天然气、电话等费用均由中标方按照医院规定承担。空调、供水、供电系统等设施的维修及年检、垃圾处置、每年四次烟道清洗等费用均由中标方承担。因食堂下水管道堵塞，造成下方管道堵塞、渗水漏水等情况，清理、疏通、维修费用由中标方负责。

9、在承包期限内如中标方须对房屋进行装修、改建，须事先向招标方提交装修、改建设计方案，并经招标方同意方可施工。中标方对租赁物装修改造，不允许改变其结构。如装修、改建方案可能造成公用部分影响的，招标方可对该部分方案提出异议，中标方应予以修改。改建、装修费用由招标方承担。

10、中标方对房屋及附属物负有妥善使用及维护之责任，对各种可能出现的故障和危险应及时消除。因中标方使用不当造成房屋及附属物损坏，中标方应负责维修或赔偿责任，费用由中标方承担。

11、中标方必须配合招标方完成二级医院创建所需条款要求，保证二级医院创建的通过。

12、经营服务商在经营期间要主动接受医院和国家食品卫生部门的检查与监督，对检查中发现的问题和下发的整改通知必须及时整改。食品安全、生产安全、消防安全等由中标方负责，由此产生的各种纠纷、损失、责任由中标方承担，所有责任与招标方无关。

13、院方本着服务职工的原则，在同样用餐标准前提下，中标方针对使用职工卡的员工必须进行优惠（具体价格参照本地市场价格，优惠幅度中标后合同确定）。

14、实行“门前三包”管理制度，遵守医院的各项规章制度，积极配合医院开展的各项活动，接受消防部门及医院保卫科的消防安全指导、督查，对检查出的消防安全隐患无条件的及时整改，保证消防通道的畅通。

15、为患者及职工等人员提供生活便利，提供食品（油米类及零食）、日用品、饮料、乳制品、生活用品等商品，提供相关便民服务。

16、超市要求商品质量保证，供货商品必须为正规途径、正价商品、大众品牌，发现过期（无效期）、霉变、变质、假冒伪劣、无生产厂家及以次充好等现象，予以处罚1000元/次。

17、生活超市严禁销售易燃易爆商品及烟花爆竹、危险化学品，不能销售无烟医院、爱婴医院禁止销售的商品（例如：奶粉、奶具、香烟、烟具）。不准从事药品、保健品、医疗器械的销售，不准从事餐饮明火现场制作及从事产生油烟食品的现场制作。

18、经营服务商在经营期间，其在社会活动中所产生的债权、债务均由经营服务商负责，委托经营方及医院不负任何责任。经营服务商应做好安全防范工作，发生财物被盗等安全事故，经营服务商承担全部责任和经济损失。

19、经营服务商必须按照国家有关安全生产和食品卫生安全的管理规定，建立健全食品安全管理制度和操作规程，包括防火、防盗、防毒、防破坏、防爆、卫生管理、物流采购和供应等方面，有台账可查，报委托经营方及医院总务科备案后严格执行，委托经营方及医院总务科管理人员有权随时抽检、督查食品质量安全。

20、经营服务商应按食品卫生监督部门的管理规定进行员工管理，建立员工人事档案（含核验个人身份证、健康证等），定期组织员工培训，加强礼仪礼节、法制、消防、安全生产基础知识教育。

21、发生下列任何一项情形时，委托经营方有权立即解除合同，不予任何赔偿或补偿，造成的责任事故（或损失）全部由经营服务商承担：

1）、经权威部门认定，因经营者过失发生一起食物中毒事故或其他事故。

2）、擅自停业。

3）、合同期内出现安全生产、消防安全等事故造成不良影响。

4）、未经委托经营方书面同意，经营服务商擅自拆改、变动房屋主体结构的。

5）、未经委托经营方书面同意，经营服务商擅自改变房屋用途的。

6）、经营服务商利用委托经营方房屋存放危险物品或违法活动的。

附件1

安全质量检查考核表

检查日期： 年 月 日

| 检 查 标 准 | 考核评分标准 | 分值 | 得分 |
| --- | --- | --- | --- |
| 加工的食品、原料及成品，不得腐败变质、霉变及其它不符合卫生标准的情况。原材料验收时厨师长严把质量关。 | 食品有不合符卫生情况，一次扣2分。 | 8 |  |
| 食品加工后贮存应存在专用贮藏间，防止污染；直接入口食品应使用符合卫生要求的包装材料包装，包装人员的手在包装前要清洗消毒。已加工好的成品每件须留样50—100克，冷藏保存24小时以上。 | 未按照程序存放和留样的，未消毒的，一次扣2分。 | 4 |  |
| 食品贮存生熟应分开，不得超期，做到勤进勤出、先进先出，防止食品变质、霉变、生虫，及时清理不符合卫生要求的食品。 | 生熟不分开，有超期、变质、霉变、生虫及不符合卫生要求的食品，一次扣2分。 | 10 |  |
| 食堂各项设备设施要定期检查、报维护，确保正常运行并做好维护记录。 | 设备设施在运行时出现故障一次扣2分。 | 6 |  |
| 烧制食物必须确保熟透，不得出现半生半熟的食物。 | 因饮食未完全烧熟的食物出现拉肚子现象，每发现一次扣 2分。 | 8 |  |
| 不得发生人员因食用被生物性、化学性有毒有害物质污染的食品，或者食用有毒有害物质的食品而出现的急性、亚急性食源性疾患中毒以及食品生产和食品安全的其它事故。 | 发现一次扣 10分，并按食品卫生法规办理。 | 10 |  |
| 室内外环境要做到清洁，无蚊蝇、老鼠、蟑螂孳生地，实施有效防范措施。餐区、桌、椅等物品清洁卫生，及时做好清洁工作。下水道、排水沟通畅，每天产生的潲水、垃圾必须在24小时内清理完毕。 | 出现蚊蝇、老鼠、蟑螂现象，每发现一次扣 2分。未清理干净的，每发现一次扣 2分。 | 10 |  |
| 洗菜池、洗肉池、洗碗池等分开并有明显标记，保持池内清洁。危险的地方标注警示语。 | 破损严重或者未标记，发现一次扣1分。 | 5 |  |
| 食堂工作人员必须持健康证上岗，并定期做好体检。 | 未按时体检或者无健康证明的，每发现一人扣1 分。 | 5 |  |
| 个人卫生要做好衣、帽、穿戴，做到勤洗手、勤剪指甲、勤理发洗澡、勤换工作服帽。加工食品时不许染指甲、戴戒指，不随地吐痰，不乱扔废弃物。在操作直接入口食品时应戴口罩，洗手消毒。 | 每发现一人扣 1分。 | 4 |  |
| 食堂餐具要严格执行消毒规定，餐具、茶具、熟食容器餐后应清洗消毒做到使用一次清洗消毒一次，消毒要按一刮、二洗、三冲、四消毒、五保洁顺序操作，并做好记录。 | 未按照操作程序进行的，每一次扣 2分。未清洗干净的，一次扣2分 | 6 |  |
| 服务人员在工作中应着统一规范服装，语言、动作规范。服务人员出现吵架、打架现象直接开除。 | 未着规范服装，语言粗暴等行为，一人次扣 2 分。 | 6 |  |
| 管理人员不得因管理不善造成工作脱节或产生不良影响。工作人员掌握消防知识。 | 每发现一人次扣 2元。 | 6 |  |
| 服务人员要热情大方、微笑问好、并注意用好服务敬语，态度和蔼、语言亲切、将宾客引入休息区就座。用餐中服务人员应按指定的位置站在各自负责的餐台旁边准备服务；不得交头接耳及倚靠而立。 | 服务时态度傲慢、不热情，未引宾客休息区入座的，服务期间无故离开岗位，每发现一次扣2分。 | 6 |  |
| 服务人员在就餐前30分钟再次检查桌椅、餐具等各种设备设施，发现破损及时更换；及时添加餐区内的物品。 | 未按照规定程序操作的，每发现一人次扣2分。 | 4 |  |
| 接待餐至少有1位管理人员参与。出菜时间不得超过30分钟 | 未发现管理人员，超时未出完计划菜品的，一次扣 2分。 | 2 |  |
| **合 计** | **100分** |  |  |

**备 注：**采购人每季考核一次：检查得分值在95分以上的为“优”；检查得分在85-95分的为“良”；检查得分低于75分的为“不合格”，检查为“不合格”限期进行整改，累计2次为不合格的，采购人有权单方面终止合同。

附件2

满意度调查表

尊敬的各位就餐单位人员：

为了进一步做好职工食堂工作，提高服务质量，满足职工就餐需求。特发此调查表，希望您积极配合、认真祥实地填写，以便我们改进工作。谢谢配合！

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 调查内容（总分100分） | 很满意 | 满意 | 一般 | 不满意 |
| 1 | 食堂饭菜的新鲜度及食材质量（10分） |  |  |  |  |
| 2 | 食堂饭菜荤素营养搭配（10份） |  |  |  |  |
| 3 | 食堂饭菜种类、创新（10分） |  |  |  |  |
| 4 | 食堂饭菜味道、咸淡程度（10分） |  |  |  |  |
| 5 | 食堂饭菜保温效果（10分） |  |  |  |  |
| 6 | 食堂的早、中、晚餐按时供应情况（10分） |  |  |  |  |
| 7 | 食堂就餐环境、卫生状况（10分） |  |  |  |  |
| 8 | 食堂餐具的卫生情况、消毒情况（10分） |  |  |  |  |
| 9 | 食堂工作人员的服务质量及服务态度（10分） |  |  |  |  |
| 10 | 食堂工作人员的个人卫生情况（10分） |  |  |  |  |
| 分值小计 | |  |  |  |  |
| 总分 | |  | | | |
| 您对食堂有什么意见或建议： | | | | | |

说明：采购人每季考核一次：“很满意”得10分。“满意”得9分。“一般”得7分。“不满意”得0分，连续2季度评为“不满意”的，采购人有权单方面终止合同。

# 资格审查方法及标准

根据《中国招标投标法》、《中国招标投标法实施条例》等相关法律法规确定以下资格审查方法及标准。

## 资格审查方法

采购项目评标过程中，评标小组依据法律、法规及招标文件的规定，对经营服务商的资格进行审查，以确定经营服务商资格是否合格。

## 资格审查标准

1. **资格证明文件审查**

所递交的资格证明文件出现不符合下列情形之一或不足以证明其符合下列情形之一的，应视为资格审查不合格，并按照**无效投标处理：**

1. 招标文件第一章“经营服务商资格要求”中有特殊要求的，经营服务商应提供其符合特殊要求的证明材料或者情况说明；
2. 经营服务商认为需提供的其它相关资格证明材料；
3. 资格证明文件正本应为清晰彩色影印件且加盖单位公章。
4. **确定资格审查合格经营服务商**
5. 评标小组对各经营服务商资格证明文件进行审查。
6. 资格审查合格经营服务商不足3家的，不进行后续评标。

**资格性检查表**

采购项目编号：

采购项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经营服务商  内容 |  |  |  |
| 1 | 标人须持有有效期内的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（三证合一只需提供营业执照），具有独立法人资格，且有从事本项目的经营范围。 |  |  |  |
| 2 | “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的信用查询记录；投标企业若在“失信被执行人”名单中的，其投标无效。 |  |  |  |
| 3 | 具备有效的食品经营许可证。 |  |  |  |
| 4 | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。 |  |  |  |
| 5 | 投标人必须承诺为拟派食堂工作人员办理健康证及从业资格证。 |  |  |  |
| 6 | 经营服务商承诺不采购假冒伪劣原材料，所采购米、油和猪肉等大宗食品必须索取“三证”。 |  |  |  |
| 7 | 本项目不接受联合体投标。 |  |  |  |
| 结论 | |  |  |  |

审核人签名： 年 月 日

注：

1. 表中项只需填写“√”或“×”。

2. 在结论栏中填写“合格”或“不合格”。

# 第五章评标方法、程序及标准

根据《中国招标投标法》、《中国招标投标法实施条例》等相关法律法规确定以下评标办法、程序及标准。

## 评标方法

本项目评标采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的经营服务商为中标人。

1. **计分办法**

1.1 各项统计结果均精确到小数点后两位。

1.2 各经营服务商的最终得分为评委所评定分数的**算术平均值**。

**评分标准**

采购项目编号：

采购项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分**  **项目** | **评分标准** | | **评分**  **分值** |
| 商务部分35分 | 既往业绩 | 具有类似项目餐饮经营经验，有3-5年的经营经验的，得1-3分；有6年以上经营经验的得5分。（需提供合同协议书复印件或营业执照）。 | 5 |
| 1. 经营过大型食堂、餐饮店或餐饮分店（供餐300人以上）的，每提供一个得2分，最多6分。（需提供合同协议书复印件） 2. 具有医院食堂经营经验的得5分。（提供原始合同复印件盖公章，原件备查） 3. 近三年具有经营超市（便利店）管理经验的，每个计2分。本项最多计2个，最高计4分。提供相关证明材料（合同、营业执照、银行付款凭证和发票的复印件）并加盖投标人公章，否则不计分。 | 15 |
| 行业证书 | 1. 近4年（2020年1月1日至今）受到餐饮行业协会等相关部门表彰或优秀评价的，行业颁发的绿色餐饮证书、星级酒店证书、餐饮名店证书认证每提供一个证书得2分，最多4分。（需提供表彰文件或证书或奖牌） 2. 具有有效的食品安全管理体系认证证书的计2分；   (投标文件内需提供相关证书的复印件并加盖单位公章，否则不计分。) | 6 |
| 文本制作 | 投标文件装订牢固，目录清楚，逐页编码，响应招标文件要求，得3分，提供相关资料、表格等方面有缺项酌情给分。 | 3 |
| 人员配备 | 1. 经营服务商负责人：具有食堂、餐饮店或餐饮分店管理3年及以上经验的得2分。（提供相关合同证明） 2. 需要派出项目管理团队，项目管理团队人员在单位工作1年以上的（提供相关工资明细和社保缴纳证明）得2分 3. 委派二名及以上具有厨师从业资格证，得2分   （项目负责人、团队管理人员须为投标单位的正式在册员工，须提供工资明细和社保证明材料、合同协议书复印件。最多得6分） | 6 |
| 技术部分65分 | 食品卫生质量保障和食品安全措施方案 | 针对本项目采购需求，提供食品卫生质量保障和食品安全措施方案①卫生组织管理机构和制度，②食品采购查验和加工操作，③食品安全管理制度和预防措施，④食品安全卫生常识包含但不仅限于上述方案进行综合评价：  方案完整、思路清晰、针对性强、措施合理、可操作性强的计15分；  有缺漏项的每处扣2分，不完整欠合理的每处扣1分，未提供的不计分。 | 15 |
| 经营管理方案 | 食材采购管理方案0-2分;  食品留样管理方案0-2分；  员工培训计划0-2分； | 6 |
| 经营管理  承诺 | 经营服务商承诺接受遵守医院规章制度，合法经营，负责一切民事经济纠纷、环保消防工商税务等所有事宜和顾客的投诉；有承诺的得5分，无承诺不得分。 | 5 |
| 经营服务商承诺食堂的卫生防疫、就餐环境达到卫生监督部门的相关要求；有承诺的得5分，无承诺不得分。 | 5 |
| 1. 有完备的杜绝食源性细菌感染的应急预案，能及时应对各类突发应急事件，依据方案完善情况加0-3分； 2. 有较强的应急保障能力，能及时满足停水、停电、停气或者食物中毒等突发事件的应急供餐或现场控制能力完备得2分，没有不得分。 | 5 |
| 经营服务商承诺严格遵守国家关于用工的法律法规，用工符合劳动部门的要求，员工持证上岗，聘用人员的管理及各项费用等由中标单位承担，中标单位过程中产生的一切费用及债权、债务、违规处罚和工伤事故等，由中标单位全部负责，医院不承担行政、法律和经济的任何责任；有承诺的得3分，无承诺不得分。 | 3 |
| 创建营养健康食堂的管理举措：根据创建营养健康食堂的整体要求，制定科学、合理、切实可行的具体方案，优得3分，较好得2分，一般得1分，没有不得分。 | 3 |
| 1. 制定合理可行的每周菜谱0-5分 2. 每餐荤素搭配比例方案0-5分 3. 菜品的花样性、多样性方案0-5分 4. 汤类的品种搭配、荤素搭配方案0-5分 | 20 |
| 经营服务商承诺不利用医院场所非法经营，一经发现，医院有权收回食堂的承包权，并视情况给予经济处罚或诉讼法律；有承诺的得3分，无承诺不得分。 | 3 |
| 100分 | | | |

备注：以上证明材料，如有弄虚作假取消候选中标资格

# 第六章 投标文件格式（参考）

**投标文件**

**采购项目编号:**

**采购项目名称：**

**投标经营服务商名称：**

**二零二四年 月**

**目录**

**格式自拟一、评分标准索引示表（格式）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分项 | | 页码 |
| 商务部分 | ………… | ………… |
| ………… | ………… |
| ………… | ………… |
| ………… | ………… |
| ………… | ………… |
| ………… | ………… |
| 技术部分 | ………… | ………… |
| ………… | ………… |
| ………… | ………… |
| ………… | ………… |

**二、资格性检查索引示表（格式）**

**资格性检查索引表**

采购项目编号：采购项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经营服务商  内容 |  |  |  |
| 1 | 标人须持有有效期内的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（三证合一只需提供营业执照），具有独立法人资格，且有从事本项目的经营范围。 |  |  |  |
| 2 | “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的信用查询记录；投标企业若在“失信被执行人”名单中的，其投标无效。 |  |  |  |
| 3 | 具备有效的食品经营许可证。 |  |  |  |
| 4 | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。 |  |  |  |
| 5 | 投标人必须承诺为拟派食堂工作人员办理健康证及从业资格证。 |  |  |  |
| 6 | 经营服务商承诺不采购假冒伪劣原材料，所采购米、油和猪肉等大宗食品必须索取“三证”。 |  |  |  |
| 7 | 本项目不接受联合体投标。 |  |  |  |
| 结论 | |  |  |  |

**三、投标承诺书**

附件一

为了充分体现公开、公平、公正、诚信原则，共同维护招投标市场秩序，本单位在参与 项目过程中特作以下承诺：

（一）承诺履行(招标文件)要求的责任和义务，承诺遵守法律法规，承诺真实投标，承诺不围标串标，承诺不弄虚作假、造假用假。

（二）我公司提交的 (企业营业执照、企业资质证书、许可证等资格证明文件) 承诺真实、有效。

（三）我公司拟派 (项目执行人员) 的 (居民身份证) 、 (执业资格证等) 承诺真实、有效。承诺上述人员参加社会保险真实、有效。

（四）不相互串通陪标、投标，不排挤其他竞争对手，损害采购人或其他经营服务商的利益。

（五）不以任何形式和手段打听搜集评标情况，干扰评标工作、干扰采购人做出正确判断。

（六）不以低于成本价报价竞标，不以弄虚作假等其他方式骗取中标，不以向采购人或者评标人员请客、送礼、行贿等不正当手段谋取中标。

（七）我公司中标后，承诺履行(合同)的要求，承诺(项目主要执行人员)在(该项目)竣工(完成)前不参加其他项目投标活动。

（八）如违反上述有关规定，采购人有权取消我司参与投标的资格，没收项目保证金，并将行为予以记录。对给采购人或其他人造成损失的，依法承担赔偿责任。对触犯刑律者，移交司法部门依法追究刑事责任。

承诺期限至 (该项目) 竣工或完成。

经营服务商（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日 **投标书（格式）**

附件二

投标书

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(经营服务商全称)授权\_\_\_\_\_\_\_\_(经营服务商代表姓名)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(职务)为我方代表，参加贵方组织的(采购项目名称)的招标活动(采购项目编号： )，并对此项目进行投标。为此：

1. 我方将严格按照《中国招标投标法》的相关规定，规范自己的投标行为。
2. 我方同意在本项目招标文件中规定的投标截止日起\_\_\_\_(投标有效期)天内遵守本投标文件中的承诺，在此期限内对我方均具有约束力。

3、我方将提供“经营服务商须知”中规定的全部投标文件，包括正本一份，副本\_\_\_份及电子文件一份。

4、按招标文件要求提供的货物和服务的投标总报价为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(大写)，详见开标一览表。

5、我方保证在中标后，忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

6、我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标。

7、我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

8、我方已详细审核全部投标文件，包括投标文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。我方承诺接受招标文件中的全部条款且无任何异议。

9、我方承诺：采购人若需追加本项目招标文件所列货物及相关服务，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同或更优惠的折扣率保证供货。

10、如中标，我方将遵守贵方有关招标代理服务费的规定。

与本投标有关的一切往来信函请寄：

经营服务商名称 (盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人

或法定代表授权人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法人代表授权书

兹授权先生/女士作为本公司的合法代理人，以本公司名义参加贵方项目（采购项目名称、采购项目编号）的投标。

全权代表我单位参加投标、开标，负责合同的签订、执行、完成和保修，以及处理一切与之有关的事务。

本授权书自年月日至年月日有效。

委托人名称（公章）：受托人（签章）：

法定代表人（签章）：身份证号码：

邮政编码：邮政编码：

电话：电话：

传真：传真：

**身份证粘贴处：**

|  |
| --- |
|  |

**商务部分**

（一）公司简介及情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 经营服务商全称 |  | 经营场所面积 |  |
| 地 址 |  | 法人代表 |  |
| 成立时间 |  | 注册资金 |  |
| 经营范围 |  | | |
| 近三年的奖励情况 |  | | |
| 近三年在政府招标采购及行业集中  采购活动中是否有违法、违约记录 |  | | |
| 近三年是否有受到行业协会处罚或  存在争议事项说明 |  | | |
| 近三年所承担的  项目是否出现过  重大事故 |  | | |

注：1、经营服务商所述奖励情况须提供相应证明文件（加盖单位公章）的复印件。

法定代表人或授权代表签字:

经营服务商盖章：

日 期：

（二）资格证明文件

1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

2、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的信用查询记录；

3、有效的食品经营许可证；

4、参加采购活动前三年内（不足3年按公司成立时起算），在经营活动中没有重大违法记录；

5、承诺为拟派食堂工作人员办理健康证及从业资格证；

6、招标文件第一章“经营服务商资格要求”中有特殊要求的，经营服务商应提供其符合特殊要求的证明材料或者情况说明。

注：以上证明文件须提供加盖单位公章的复印件。

（三）经营服务商类似项目业绩表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目单位名称 |  |
| 项目单位联系人姓名及联系方式 |  |
| 合同金额 |  |
| 项目负责人姓名 |  |
| 项目实施时间 |  |
| 项目内容说明 |  |

说明：1．每个合同须单独具表，并附上合同及验收报告证明材料等清晰复印件否则专家在评审时将不予承认；

2．项目内容请详细说明所承担的具体工作内容。

法定代表人或授权代表签字:

经营服务商盖章：

日 期：

## （四）商务响应、偏离说明表

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件  商务要求内容 | 响应部分 | 偏离说明 | 响应文件中对应的页码 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：1.经营服务商须对照招标文件第三章“采购项目技术规格、参数及要求”中商务要求的内容逐条说明，如果仅注明“符合”、“满足”，将可能被**按照无效响应处理**。

2.经营服务商须提供响应内容响应资料在响应文件中的具体页码。

法定代表人或授权代表签字:

经营服务商盖章：

日 期：

## 

（五）经营服务商认为需要提供的其他资料

（格式自定）

## 

技术部分

（一）服务方案（各经营服务商自拟）

## （二）技术响应、偏离说明表

经营服务商名称：

采购项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件  技术要求内容 | 响应部分 | 偏离说明 | 响应文件中对应的页码 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：1.经营服务商须对照招标文件第三章“采购项目技术规格、参数及要求”中技术要求的内容逐条说明，所提供产品已对招标文件的要求做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文要求的偏离和例外。特别对产品有具体参数要求的指标，响应文件必须提供所投产品的具体参数值，如果仅注明“符合”、“满足”，将可能被按照无效响应处理。

1. 经营服务商须提供招标内容响应资料在响应文件中的具体页码。

法定代表人或授权代签字:

经营服务商盖章：

日 期：

（三）拟派人员情况表

经营服务商名称：

采购项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名 称 | 姓 名 | 职务职称  或资质 | 联系电话 | 服务范围及岗位设置安排 | 主要经验及承担过的项目 |
| 项目负责人 |  |  |  |  |  |
| 其他人员 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

说明：必须附相关证明材料的完整清晰复印件，否则评委在评审时将不予承认。

法定代表人或授权代签字:

经营服务商盖章：

日期：

（四）其他证明文件资料和需要说明的情况

（经营服务商认为应该提供的比较重要或者招标文件里要求的资格）